

Република Србија
ОПШТИНА БРУС
ОПШТИНСКА УПРАВА БРУС
Број: 111-5/2023-IV
29.03.2023. године
Б Р У С

Начелник Општинске управе општине Брус, на основу члана 1.4. 83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоурпаве („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон, 95/2018 и 114/2021), члана 1. 4. 5. 6. 7. 8. и 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16 и 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Министарства државне управе и локалне самоуправе 51 број 112-737/2023 од 30. јануара 2023. године и Решења о попуњавању извршилачког радног места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Брус број: 112-19/2023-IV од 29.03.2023. године, начелник Општинске управе општине Брус, оглашава:

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места службеника у Интерној ревизији
општине Брус**

I Орган у коме се радно место попуњава: Интерна ревизија општине Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 Брус

II Радно место које се попуњава:

- "Послови интерног ревизора, разврстано у звање самостални саветник, 1 извршилац.

Утврђено под редним бројем 80. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правоборанилаштву општине Брус број 020-12/2022-III од 10.11.2022. године.

Опис послова радног места:

-Опис посла за радно место послови Интерног ревизора, разврстано у звање самостални саветник:

"Обавља послове ревизије, и то ревизију успешног пословања, финансијску ревизију и ревизију усаглашености; пружа савете руководству и запосленима, предлаже годишњи план ревизије; придржава се професионалних и етичких стандарда.

Сачињава годишње и периодичне извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; помаже у идентификовању и процени ризичних области; спроводи ревизијске процедуре, идентификује и дефинише предмет ревизије, обавља разговоре, прегледа документацију, обађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену, саопштава резултате обављене ревизије путем писаних или усмених извештаја, пружа саветодавне услуге, смернице, обуке, помоћ и друге услуге у циљу побољшавања процеса управљања организацијом, управљања ризицима и друге послове у области интерне ревизије а по налогу корисника средстава.

Сарађује и координира рад са екстерном ревизијом и присуствује седницама општинског већа.

Услови: Стучено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испити и положен одговарајући испит за ревизора и најмање 5 (пет) година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места. Поред наведених услова потребна су и посебна знања и вештине из рачуноводства, познавање стандарда и кодекса интерне ревизије, вештина у преговарању и решавању проблема".

III Право учешћа на интерном конкурсу: На интерном конкурсу могу да учествују запослени на неодређено време у органима, службама и организацијама у локалној самоуправи основаним од стране Скупштине општине Брус а у складу са чланом 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон, 95/18 и 114/2021) и Уредби о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022).

IV Услови за кандидата: Сваки кандидат, поред услова утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правоборанилаштву општине Брус, који су наведени у условима радног места, треба да испуњава и следеће опште услове из члана 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон, 95/2018 и 114/2021) и то:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да има прописано образовање;
3. да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
4. да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након расписивања конкурса),
5. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

V Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Запослени службеници у Општинској управи општине Брус подносе само пријаву на интерни конкурс док се сва остала потребна документација и докази налазе у персоналним досијеима запослених.
2. Запослени службеници у службама и организацијама које су основане од стране Скупштине општине Брус на интерни конкурсу прилажу:

- пријаву са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, својеручно потписана;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених, који је издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Сл.гласник РС“ 20/09,145/14 и 47/2018);
- доказ да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци(издато након расписивања конкурса) ;
- потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту;
- исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- доказ да је кандидат службеник у радном односу на неодређено време у службама и организацијама основаним од стране Скупштине општине Брус;
- доказ о положеном одговарајућем испиту за ревизора;
- фотокопија личне карте, односно очитана лична карта.

Докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији, која је оверена код Јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене у општини или суду пре 1. марта 2017. године. Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16 и 95/2018 – аутент.тумачење), прописано је, између остalog, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама. **Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.** Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1), којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 може се преузети на интернет презентацији општине Брус у оквиру обавештења о интерном конкурсу или Писарници Општинске управе општине Брус. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Пријаву на конкурс може поднети и кандидат који нема положен испит за овлашћеног јавног ревизора у јавном сектору те ће исти, уколико буде изабран по спроведеном јавном конкурсу, решењем о пријему у радни однос бити обавезан да наведени посебни услов испуни у року од две године од дана пријема у радни однос.

VI - Провера оспособљености, знања, вештина и компетенције кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања, вештине и компетенције које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Брус, Краља Петра Првог бр. 120, с тим што ће кандидати о датуму и времену провере бити писмено обавештени, као и на контакте (e mail адресу или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Провера знања, вештина и компетенције писменим путем извршиће се попуњавањем Плана појединачне Интерне ревизије – писана симулација.

Стручне оспособљености, знање, вештине и компетенције које се проверавају у изборном поступку усменим путем познавањем следећих закона: Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору – усмена симулација.

Након провере оспособљености, знања, вештина и компетенције кандидата, сви кандидати које су чланови конкурсне комисије у свим облицима провере вредновали оценом "делимично задовољава" или "задовољава", позивају се на завршни разговор са конкурсном комисијом.

Чланови конкурсне комисије воде разговор са кандидатом у циљу процене његове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

VII Место рада: Интерна ревизији општине Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 Брус.

VIII Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет страници општине Брус и огласној табли Општинске управе општине Брус. Датум оглашавања интерног конкурса: 29.03.2023. године. Датум истека рока за подношење пријава на интерни конкурс: 06.04.2023. године.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Биљана Ристић, службеник у Одсеку за општу управу, скупштинске и заједничке послове Општинске управе општине Брус, телефон 3150181.

X Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог бр. 120, 37220 Брус, „Конкурсној комисији за спровођење поступка по интерном конкурсу за попуњавање извршилачког радног места: Послови интерног ревизора у Интерној ревизији општине Брус“ у затвореној коверти.

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији општине Брус у року од 8 дана од дана пријема закључка. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Начелник Општинске управе општине Брус, решењем број 112-20/2023-IV од 29.03.2023. године. Овај оглас је оглашен на интернет презентацији општине Брус www.brus.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе општине Брус дана 29.03.2023.године.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС
Симић Бобан, дипл.правник

